



„Nimm Deine Karriere in die Hand!“

Wir freuen uns auf Verstärkung:

Assistenz der Geschäftsleitung m/w/d 50 - 100% (Jobsharing)

Idealerweise bringst Du mit:

- abgeschlossene Schul- oder Berufsausbildung
- sehr gute MS Office-Kenntnisse
- hohes Maß an Eigenverantwortung
- präzise, qualitätsbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und selbstständiges Arbeiten
- Freude am Kontakt mit Menschen

Das Aufgabengebiet:

Unterstützung der Geschäftsführung in operativen Arbeitsgebieten, Protokollführung bei Sitzungen, Empfang und Betreuung von Besuchern, allgem. administrative Tätigkeiten

Unsere Leistungen:

- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit eines Jobsharings
- interessante Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Umfeld
- leistungsgerechte Entlohnung über KV

Gesetzlich verpflichtender Hinweis: Die tatsächliche Entlohnung der ausgeschriebenen Stelle liegt über dem KV und orientiert sich an den beruflichen Fähigkeiten und am Vorarlberger Arbeitsmarkt.

Innovative Technologien, technische Projekte in den unterschiedlichsten Branchen der Industrie, laufend neue Herausforderungen und individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten. Das alles finden Sie bei WKM Maschinenbau GmbH.

Wir bieten:

- arbeiten in einem jungen und motivierten Team
- in einem familiären und kollegialen Umfeld
- anspruchsvolle Projekte
- marktführende Kunden
- leistungsgerechte Entlohnung
- zukunftssicherer und moderner Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeiten
- individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Bewerbungen an: Sigrid Klien



MASCHINENBAU

Oberes Ried 15 | 6833 Klaus

T +43 5523 54907-50

verkauf@wkm.at

www.wkm.at